



ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350
<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>
e-mail: ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it

PROCEDURA: Gestione dei giudizi di idoneità con limitazioni/prescrizioni

INDICE

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	2
2. RIFERIMENTI	2
3. RESPONSABILITÀ	2
4. MODALITÀ OPERATIVE	2
4.1 Accertamento sanitario per idoneità al lavoro su richiesta del lavoratore	2
4.2 Accertamento sanitario per idoneità al lavoro.....	2
4.3 Gestione dei giudizi di idoneità con limitazioni/prescrizioni.....	2
5. DESTINATARI	3
6. ALLEGATI : 1) Modulo istanza visita medico collegiale.....	4
2) Modulo richiesta visita medico competente.....	5

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Formalizzare la procedura relativa all'accertamento dell'idoneità al lavoro e alla gestione dei giudizi d'idoneità con limitazioni/prescrizioni espressi dalla Commissione Medica di Verifica. Migliorare la prassi operativa già in uso.

2. RIFERIMENTI

L. 300/70;
D.Lgs. 81/08;
DPR n. 171/2011
CCNI del 25/06/2008
Documento Valutazione Rischi dell'Istituto

3. RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è del Dirigente Scolastico.

4. MODALITÀ OPERATIVE

L'attività si articola nelle seguenti fasi:

4.1 Accertamento sanitario per idoneità al lavoro su richiesta del lavoratore

SOGGETTO		ATTIVITA'
1.	Lavoratore	Presentazione di istanza al Dirigente Scolastico (All. 1)
2.	Dirigente Scolastico	Richiesta di accertamento sanitario per dipendenti pubblici alla Commissione Medica di Verifica per pubblici dipendenti

4.2 Accertamento sanitario per idoneità al lavoro

SOGGETTO		ATTIVITA'
1.	Dirigente Scolastico	Richiesta alla Commissione Medica di Verifica per pubblici dipendenti di voler sottoporre il lavoratore ad accertamento sanitario

4.3 Gestione dei giudizi di idoneità con limitazioni/prescrizioni

SOGGETTO		ATTIVITA'
1.	Dirigente Scolastico	Consegna al lavoratore del verbale della CMV in busta chiusa
2.	Lavoratore	Possibilità di richiedere la visita del Medico Competente nominato dall'Istituto Dott.ssa Gabriella Piluso (All. 2)
3.	Medico competente	In caso di richiesta del lavoratore, visita ed eventuale sopralluogo per definire nel dettaglio le limitazioni, le prescrizioni e le modifiche da apportare alle mansioni svolte dal lavoratore
4.	Dirigente Scolastico	Consegna al lavoratore della relazione del medico competente
5.	Dirigente Scolastico e lavoratore	Stipula di un contratto tra Dirigente Scolastico e lavoratore in cui vengono indicate le misure organizzative, tecniche e di protezione individuale adottate al fine di adempiere a

		quanto previsto dalla Commissione Medica di Verifica e, eventualmente, dal medico competente
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------

5. DESTINATARI

Tutto il personale dell'Istituto "Scaruffi-Levi-Tricolore", docente e ATA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Tassoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.L.vo n.39/93)