



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO
"SCARUFFI - LEVI – TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966
Fax (39) 0522 - 434804

Via Pascal, 81
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 - 560085
Fax (39) 0522 - 560800

RETD09000V - C.F. 91168520350

<http://www.scaruffilevitricolare.gov.it>

e-mail : ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFHFIR codice CUP: I81H17000080006

Prot. 11171/4.1.s

Reggio Emilia, 04 Dicembre 2017

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI
N.1 ESPERTO E N.1 TUTOR- PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO
PRESSO L'ISTITUTO**

Per la realizzazione del modulo "Il giardino dei libri e dei giornali" nell'ambito del Progetto: 10.1.1.A-FSEPON-EM-2017-103 Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – AFTERSCHOOL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea di Decisione C (2014)n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni.

"Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

Il Dirigente Scolastico Reggente: Prof.ssa Domenica Tassoni

Referente del Procedimento: D.S.G.A Patrizia Bonini Tel. 0522/435761 mail: dir-amm@scaruffi.it

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTA la delibera del Consiglio del Consiglio d'Istituto n. 1 del 12 ottobre 2017 di assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di conferire incarichi per le figure di "esperto" e "tutor" previste per il modulo indicato

INDICE

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di **N. 1 ESPERTO E N.1 TUTOR**, nell'ambito del modulo formativo "**Il giardino dei libri e dei giornali**" riferito all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità per il personale interno in servizio presso l'Istituto Scaruffi-Levi-Tricolore alla scadenza del presente Avviso

La candidatura è possibile per una sola figura professionale (esperto o tutor)

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla selezione di n.1 Esperto e n.1 Tutor, per l'attuazione del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato presso la sede dell'Istituto di Via Filippo Re, n.8 da gennaio a luglio 2018 per complessive 30 ore, come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di lezione e di servizio.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

Compiti dell'Esperto:

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elabora i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Compilare e firmare il registro della attività;
6. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
7. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Compiti del Tutor:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Progettare, in collaborazione con l'esperto, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico.
10. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 – Obiettivi formativi del modulo e competenze richieste

Il modulo, della durata complessiva di 30 ore, è finalizzato a sviluppare negli allievi:

- le capacità di decodificazione, comprensione, analisi di testi di diversa tipologia e destinazione attraverso attività laboratoriali e di gruppo, in collegamento con le biblioteche di Reggio Emilia e con il progetto "Il quotidiano in classe"(attivato dall'Osservatorio permanente dei giovani editori), presente nel PTOF;
- le capacità di codificazione di testi giornalistici di vario genere, di titolarli, di costruire un menabò, di scattare e scegliere le fotografie, di impaginare etc., attraverso la simulazione di una redazione, con la finalità di redigere un giornalino scolastico in formato cartaceo e multimediale, anche grazie alla consulenza di giornalisti professionisti della carta stampata e televisiva locale;
- le competenze relazionali nel lavoro in équipe

Sono ammessi alla selezione come **Esperto**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sottoindicati requisiti:

- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
- Abilità relazionali e gestione d'aula
- Laurea in Lettere
- Esperienza in incarichi e progetti nella materia oggetto dell'avviso e nello stesso grado di istruzione.
- Esperienza in attività con studenti con Bisogni Educativi Speciali

Sono ammessi alla selezione come **Tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sottoindicati requisiti:

- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
- Abilità relazionali e gestione d'aula
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti nello stesso grado di istruzione.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario, per un totale di 30 ore, è stabilito in € 70,00 per la figura di Esperto e in € 30,00 per la figura di Tutor lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

Art. 5 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto <i>(se non in possesso di laurea magistrale)</i>	4
Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta	3
Master universitario di durata annuale con esame finale <i>(1500 ore e 60 crediti)</i> coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	1
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	2
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	1
TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI	
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza <i>(per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)</i>	1

Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta (per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili)	1
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienze di docenza in attività di formazione rivolta ad adulti e studenti (per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili)	2
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili)	2
Incarichi in progetti di almeno 15 ore coerenti con il presente avviso (per ogni anno scolastico - max 5 valutabili)	2
Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD (per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili)	1
Pubblicazioni di articoli e/o libri strettamente inerenti ai contenuti del presente avviso (per ogni pubblicazione – max 3 valutabili)	1

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 19/12/2017**.

- attraverso mail certificata all'indirizzo: ret09000v@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- 1.** la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per i quali si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
- 2.** il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- 3.** fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 4.** scheda autovalutazione, l'allegato "B"

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 9 – Controversie e rinvio alla normativa

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Bologna.

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web www.scaruffilevitricolore.gov.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Domenica Tassoni)
Firmato digitalmente

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “A”
Scheda di autovalutazione - Allegato “B”