



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO  
"SCARUFFI - LEVI – TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8  
42121 Reggio Emilia (Italy)  
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966  
Fax (39) 0522 - 434804

Via Pascal, 81  
42123 Rivalta (RE) (Italy)  
☎ (39) 0522 - 560085  
Fax (39) 0522 - 560800

RETD09000V - C.F. 91168520350  
<http://www.scaruffilevitricolare.edu.it>  
e-mail : [ret09000v@istruzione.it](mailto:ret09000v@istruzione.it) / [ret09000v@pec.istruzione.it](mailto:ret09000v@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UHFHFR codice CUP: I87117000980007

Prot. 3850/4.1.o

Reggio Emilia, 16 Maggio 2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea di Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni.

"Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**VISTE** le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso prot. 3.113/4.1.o del 15/04/2019 per la selezione e il reclutamento di personale interno di **N. 1 ESPERTO, N.1 TUTOR e n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA**, nell'ambito del modulo formativo "**Creazione di un inventario digitale del patrimonio documentario**" riferito all'Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa-

**Progetto: 10.2.5.A-FSEPON-EM-2018-47 UN ARCHIVIO PER LA SCUOLA E LA CITTA' ;**

**VISTE** le griglie inerenti alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi e relativo decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 3.378/4.1.o del 30/04/2019 e n. 3.379/4.1.o del 30/04/2019 ;

**ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

## DECRETA

- a) di attribuire l'incarico di **FIGURA AGGIUNTIVA** al **Prof. BELFIORE FABIO DARIO**, previsto dal modulo **“Creazione di un inventario digitale del patrimonio documentario”** che sarà attivato presso la sede dell'Istituto di Via Filippo Re n. 8 da maggio 2019 per n. 1 ora per n. 15 partecipanti, come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di lezione e di servizio, con i seguenti compiti:
1. Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
  2. Predisporre, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  3. Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
  4. Curare le operazioni di digitalizzazione dei documenti;
  5. Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
  6. Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
  7. Predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché della positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti;
- b) di stabilire che il compenso orario è di € 30,00 a partecipante (per un totale di n. 15) lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.
- c) di informare che nel caso in cui il numero di frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, l'incarico si interromperà immediatamente con il riconoscimento del compenso delle ore effettivamente svolte fino a tale data.
- d) di pubblicare il presente atto all'albo dell'Istituto [www.scaruffilevitricolore.edu.it](http://www.scaruffilevitricolore.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Domenica Tassoni)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.vo n.39/93)