



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO
"SCARUFFI - LEVI – TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966
Fax (39) 0522 - 434804

Via Pascal, 81
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 - 560085
Fax (39) 0522 - 560800

RETD09000V - C.F. 91168520350
<http://www.scaruffilevitricolare.edu.it>
e-mail : ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UHFHFR codice CUP: I87117000980007

Prot. 3849/4.1.o

Reggio Emilia, 16 Maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea di Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni.

"Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTE le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot. 3.113/4.1.o del 15/04/2019 per la selezione e il reclutamento di personale interno di **N. 1 ESPERTO, N.1 TUTOR e n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA**, nell'ambito del modulo formativo "**Creazione di un inventario digitale del patrimonio documentario**" riferito all'Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa-

Progetto: 10.2.5.A-FSEPON-EM-2018-47 UN ARCHIVIO PER LA SCUOLA E LA CITTA' ;

VISTE le griglie inerenti alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi e relativo decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 3.378/4.1.o del 30/04/2019 e n. 3.379/4.1.o del 30/04/2019 ;

ACCERTATO che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

DECRETA

- a) di attribuire l'incarico di **TUTOR** alla **Prof.ssa MONTEFORTE ORNELLA**, previsto dal modulo "Creazione di un inventario digitale del patrimonio documentario" che sarà attivato presso la sede dell'Istituto di Via Filippo Re n. 8 da maggio 2019 per complessive 30 ore, come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di lezione e di servizio, con i seguenti compiti:
1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 2. Progettare, in collaborazione con l'esperto, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
 3. Curare il monitoraggio del corso;
 4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
 6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
 7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
 8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
 9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico.
Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
- b) di stabilire che il compenso orario è di € 30,00 lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.
- c) di informare che nel caso in cui il numero di frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, l'incarico si interromperà immediatamente con il riconoscimento del compenso delle ore effettivamente svolte fino a tale data.
- d) di pubblicare il presente atto all'albo dell'Istituto www.scaruffilevitricolore.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Domenica Tassoni)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.vo n.39/93)