



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO
"SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350

<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail : retd09000v@istruzione.it / retd09000v@pec.istruzione.it

codice Ufficio: UHFHFR

codice CUP: I89J21003710006

All'Albo Pretorio

OGGETTO: avviso interno per la selezione delle figure professionali di progettista e collaudatore per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020 - Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/42550 del 2 novembre 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall'I.T. SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-8 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 70.040,74;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 1117 del 28/01/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature da acquistare per la corretta realizzazione del progetto;

EMANA

AVVISO di selezione per il reclutamento, tra il **personale interno**, di un **Progettista** e un **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A - Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-8 dal titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli **incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi**, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V). Pertanto, ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore).

Art. 1 - Funzioni e compiti del PROGETTISTA

La **progettazione** consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista - Esperto tecnico informatico** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito registro delle proprie prestazioni.

Art. 2 - Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Alla **figura del Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito registro; • verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **rettd09000v@pec.istruzione.it**, o *brevi manu* presso la segreteria della scuola, **entro le ore 12.00 del 17/02/2022**, la domanda di partecipazione.

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**).

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE		
Descrizione	Criteri	Punti
Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica in Ingegneria Informatica, pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale oppure altra laurea congiunta all'abilitazione all'insegnamento di Tecnologia ed equiparate nella scuola secondaria di I grado o informatica od equiparate nella scuola secondaria di II grado	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	1 punto a titolo	Max 3
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di reti	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6
TOTALE		56

Art. 4 - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Compenso

La misura massima del compenso è stabilita in € 700,40 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 700,40 per quello di COLLAUDATORE, omnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e registro firma, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. n. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3, D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Domenica Tassoni.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.scaruffilevitricolare.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Tassoni
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)

Allegati:

1. Allegato "A" - Domanda di partecipazione
2. Allegato "B" - Scheda di autovalutazione