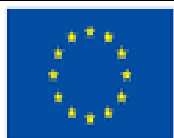


ISTITUTO TECNICO - "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE"-REGGIO EMILIA  
Prot. 0002272 del 25/02/2022  
(Uscita)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8  
42121 Reggio Emilia (Italy)  
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79  
42123 Rivalta (RE) (Italy)  
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350

<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail : [ret09000v@istruzione.it](mailto:ret09000v@istruzione.it) / [ret09000v@pec.istruzione.it](mailto:ret09000v@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFHFIR

codice CUP: I81J21005590006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la candidatura N. 1067825 - 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” presentata dall’I.T. Scaruffi-Levi-Tricolore di Reggio Emilia;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/42550 del 2 novembre 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall’I.T. SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-8 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Domenica Tassoni

Referente del Procedimento: D.S.G.A Rosaria Chierchia Tel. 0522/435761 mail: [dsga@scaruffilevitricolore.edu.it](mailto:dsga@scaruffilevitricolore.edu.it)

digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 70.040,74;

**VISTE** le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1608 del 08 febbraio 2022 per la selezione e il reclutamento di personale interno per **N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE**, nell'ambito del **Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-8 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**;

**VISTA** la graduatoria inerente alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi (prot. n. 2009 del 19 febbraio 2022) e relativo decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 2008 del 19 febbraio 2022;

**ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

## DECRETA

- a) di attribuire l'incarico di **COLLAUDATORE** all'Assistente Tecnico **ULIANO Francesco**, previsto dal progetto **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-8 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di servizio, con i seguenti compiti:
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
  - collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
  - ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
  - collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
  - verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
  - redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito registro;
  - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
  - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
  - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- b) di stabilire che la **misura massima del compenso** è pari ad **€ 700,40 per il ruolo di COLLAUDATORE, omnnicomprensivi**; il costo orario unitario è individuato dal CCNL

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Domenica Tassoni

Referente del Procedimento: D.S.G.A Rosaria Chierchia Tel. 0522/435761 mail: dsга@scaruffilevitricolore.edu.it

Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e registro firma, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON;

- c) di informare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze, di mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, nonché in caso di mancata realizzazione del progetto, con il riconoscimento del compenso delle ore effettivamente svolte fino al momento della revoca;
- d) di pubblicare il presente atto all'albo dell'Istituto <https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Domenica Tassoni**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)