

ISTITUTO TECNICO - "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE"-REGGIO EMILIA
Prot. 0002273 del 25/02/2022
(Uscita)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350

<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail : ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFHFIR

codice CUP: I81J21005590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la candidatura N. 1067825 - 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” presentata dall'I.T. Scaruffi-Levi-Tricolore di Reggio Emilia;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/42550 del 2 novembre 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall'I.T. SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-8 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Domenica Tassoni

Referente del Procedimento: D.S.G.A Rosaria Chierchia Tel. 0522/435761 mail: dsga@scaruffilevitricolore.edu.it

digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 70.040,74;

VISTE le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot. n. 1608 del 08 febbraio 2022 per la selezione e il reclutamento di personale interno per **N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE**, nell'ambito del **Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-8 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**;

VISTA la graduatoria inerente alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi (prot. n. 2009 del 19 febbraio 2022) e relativo decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 2008 del 19 febbraio 2022;

ACCERTATO che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

DECRETA

- a) di attribuire l'incarico di **PROGETTISTA** all'Assistente Tecnico **FERRAZZANO Matteo**, previsto dal progetto **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-8 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di servizio, con i seguenti compiti:
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
 - collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
 - provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
 - verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
 - collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
 - coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
 - provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
 - tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito registro delle proprie

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Domenica Tassoni

Referente del Procedimento: D.S.G.A Rosaria Chierchia Tel. 0522/435761 mail: dsга@scaruffilevitricolore.edu.it

prestazioni.

- b) di stabilire che la **misura massima del compenso** è pari ad € 700,40 per il ruolo di **PROGETTISTA, omnicomprensivi**; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e registro firma, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON;
- c) di informare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze, di mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, nonché in caso di mancata realizzazione del progetto, con il riconoscimento del compenso delle ore effettivamente svolte fino al momento della revoca;
- d) di pubblicare il presente atto all'albo dell'Istituto <https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domenica Tassoni

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)