



ISTITUTO TECNICO “SCARUFFI – LEVI – TRICOLORE”

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522-439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522-560085

RETD09000V - C.F. 91168520350

<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail: ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it
codice univoco: UFHFIR

ISTITUTO TECNICO - "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE"-REGGIO EMILIA
Prot. 0000539 del 14/01/2021
(Uscita)

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO TECNICO
SCARUFFI – LEVI – TRICOLORE**

OGGETTO: Informativa per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'Istituto Tecnico Scaruffi-Levi-Tricolore.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'Istituto Tecnico Scaruffi-Levi-Tricolore ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Tale piattaforma offre i seguenti servizi: Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato, Calendar, per la gestione dell'agenda, Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali, Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo, Hangouts, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar, You Tube, Maps

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- assenza di pubblicità;
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà consegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome seguito dal dominio della scuola:

cognome.nome@scaruffilevitricolore.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @scaruffilevitricolore.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Per ulteriori informazioni consultare la documentazione ai link indicati:

- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" assegnato allo Studente verrà disattivato alla conclusione del percorso di studi nell'Istituto.

Regola 2 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

1. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
6. ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
7. lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 3 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 4 -Regole di comportamento in Internet per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole:

1. quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
2. in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
3. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi) che causano un inutile aumento del traffico in rete;
4. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
7. quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Il Referente per l'utilizzo
della piattaforma G Suite for Education
Tecnico informatico Matteo Maletti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.vo n.39/93)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Tassoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.vo n.39/93)