



ISTITUTO TECNICO
"SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia

☎ (39) 0522-435761 / 0522 – 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE)

☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350

<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail : retd09000v@istruzione.it / retd09000v@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO - "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE"-REGGIO EMILIA
Prot. 0000326 del 11/01/2025
VI-2 (Uscita)

Al Prof.ssa Ornella Monteforte

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea

Decreto per il conferimento di un incarico individuale come Tutor per il Laboratorio sull’utilizzo piattaforma Google Workspace for Education (12 ore)

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45143
Titolo del Progetto “Intelligenza digitale per la scuola del futuro”
C.U.P. I84D23004150006

LETTERA DI INCARICO PROF.SSA ORNELLA MONTEFORTE

L’Istituto scolastico Scaruffi Levi Tricolore C.F. n. 91168520350 con sede legale in Reggio Emilia, alla via Filippo Re 8, in persona della Prof.ssa Domenica Tassoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto Prot. n. 12384 del 23/12/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di massimo n. 15 figure di docente esperto e n. 15 figure tutor per la realizzazione di percorsi formativi che si pongono l’obiettivo di avvicinare il mondo della scuola quanto più possibile al mondo del lavoro e della vita reale, con percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze digitali e di innovazione così suddivise:

1. School of Data – Portare la Data Science nel curriculum scolastico (15 ore)
2. Linguistics for Learning – approcci digitali per innovare la comprensione profonda del testo (15 ore)

3. Road to STEM – Percorsi di orientamento interattivi (15 ore)
4. La valutazione degli apprendimenti e risorse digitali: pratiche innovative di verifica e valutazione (15 ore)
5. Team Based Learning: metodologie didattiche innovative (15 ore)
6. Laboratorio di Digital storytelling: metodologie didattiche innovative (12 ore)
7. Laboratorio di Intelligenza artificiale generativa per la didattica 1 (12 ore)
8. Laboratorio sull'utilizzo di dispositivi e software digitali della segreteria amministrativa (12 ore)
9. Laboratorio di Data literacy: alfabetizzazione dei dati e loro utilizzo (12 ore)
10. Laboratorio di Media literacy: alfabetizzazione e uso dei media (12 ore)
11. Laboratorio sull'utilizzo di dispositivi e software digitali d'aula (12 ore)
12. Laboratorio sull'utilizzo piattaforma Google Workspace for Education (12 ore)
13. Laboratorio su Cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete (12 ore)
14. Laboratorio su Power BI: visualizzazione dati (12 ore)
15. Laboratorio su Excel per analisi di base e avanzate (12 ore)

nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*, finanziato dall'Unione europea

l'Avviso pubblico di selezione n. prot. 12386 del 23/12/2024;

- il verbale della selezione, svolta in data 09/01/2025, acquisito con prot. n. 224 del 09/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 147 del 08/01/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/01/2025
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 324 del 11/01/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso n. prot. 12386 del 23/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **tutor per Laboratorio sull'utilizzo piattaforma Google Workspace for Education (12 ore)**

nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall'Unione europea;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof.ssa **Ornella Monteforte** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 324 del 11/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof.ssa Ornella Monteforte l'incarico di **tutor per Laboratorio sull'utilizzo piattaforma Google Workspace for Education (12 ore)**

nell'ambito del progetto Linguisticamente-digital con codice CUP I84D23004150006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - curare il monitoraggio di uno o più corsi;
 - gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 - inserire online nel sistema di gestione PNRR le informazioni aggiuntive richieste;
 - distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
 - collaborare con i docenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle competenze digitali e di innovazione;
 - segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", finanziato dall'Unione europea;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 12 ore, a decorrere da febbraio 2025 e fino al 15/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 12, per un totale omnicomprendente pari a € 408,00 (euro quattrocentootto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». In ogni caso le attività svolte consapevolmente dall'incaricato non potrà superare il 20% del finanziamento.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Tassoni
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)

L'INCARICATO

per accettazione


