



**ISTITUTO TECNICO
“SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE”**

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350
<https://www.scaruffilevitricolare.edu.it>
e-mail : ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea

Titolo del Progetto “Intelligenza digitale per la scuola del futuro”

C.U.P. I84D23004150006

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MASSIMO N. 1 FIGURA DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO- PERSONALE INTERNO**

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45143

codice CUP: I84D23004150006

Titolo: Intelligenza digitale per la scuola del futuro

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») come Assistente amministrativo per la realizzazione di percorsi formativi che si pongono l'obiettivo di avvicinare il mondo della scuola quanto più possibile al mondo del lavoro e della vita reale, dando risposta al processo di digitalizzazione: formare docenti in grado di sviluppare le potenzialità degli ambienti di apprendimento moderni, realizzati con il Piano Scuola 4.0; introdurre nuove metodologie didattiche che sappiano coinvolgere gli studenti per apprendere anche i concetti più complessi; realizzare laboratori e ambienti didattici innovativi. Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023.

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico mentre la conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, entro il 31 Dicembre 2025.

Articolo 2 Compensi e attività da svolgere

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi PNRR all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L’atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, **lo svolgimento dell’incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze.** L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. I compiti specifici e i compensi sono quelli di seguito riportati:

- ✓ Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ✓ Organizzazione della documentazione inerente il progetto;
- ✓ Controllo requisiti formali accesso al bando dei fornitori;
- ✓ Predisposizione bandi;
- ✓ Predisposizione di graduatorie provvisorie e definitive e loro pubblicazione;
- ✓ Caricamento dati e documenti amministrativi sulla Piattaforma FUTURA.

Il compenso orario Lordo Stato previsto come da CCNL è pari ad euro 21,17. Il numero delle ore di servizio straordinario previsto è pari a 30 per un totale complessivo di euro 635,10 inteso quale importo complessivo lordo stato nonché come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a.s. 2024/25 a pena di esclusione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 10 si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo

Certificazioni informatiche possedute (p. 3 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 6)	3 punto per ogni certificazione
Attestati di partecipazione a corsi di formazione coerenti con il presente avviso (p. 2 per ogni attestato max punti 4)	2 punto per ogni attestato
Gestione progetti PNRR, anche in altre Istituzioni scolastiche (p. 1 per ogni nomina annuale)	1 punto per ogni anno

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei compiti assunti e desunti dal piano delle attività del personale amministrativo. Ciascun candidato dovrà procedere alla compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso e presentare tramite pec all'indirizzo istituzionale RETD09000V@pec.istruzione.it oppure brevi manu al DSGA, la propria candidatura entro e non oltre le ore **09:00 del 17 marzo 2025**, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli di studio indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza,

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine prefissato e successivamente alla graduatoria definitiva saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente avviso. Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria; tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro 5 giorni.

Articolo 3 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 4 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IT Scaruffi Levi Tricolore, con sede in via Filippo Re, 8, Reggio Emilia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC rettd09000v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è
ZAMPETTI MASSIMO

E-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 5 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Domenica Tassoni, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale ret09000v@istruzione.it numero di telefono 0522435761.

Articolo 6 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27999>

Articolo 7 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 8 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Tassoni
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*