



## ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8  
42121 Reggio Emilia (Italy)  
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79  
42123 Rivalta (RE) (Italy)  
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350  
<https://www.scaruffilevitricolare.edu.it>  
e-mail : [retd09000v@istruzione.it](mailto:retd09000v@istruzione.it) / [retd09000v@pec.istruzione.it](mailto:retd09000v@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*, finanziato dall’Unione europea

**Titolo del Progetto “Intelligenza digitale per la scuola del futuro”**

**C.U.P. I84D23004150006**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MASSIMO N. 2 FIGURE DI DOCENTE ESPERTO  
E PER 2 TUTOR - PERSONALE INTERNO-ESTERNO**

**Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45143**

**codice CUP: I84D23004150006**

**Titolo: Intelligenza digitale per la scuola del futuro**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di massimo n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») come docente esperto e massimo 2 incarichi individuali come tutor per la realizzazione di percorsi formativi che si pongono l'obiettivo di avvicinare il mondo della scuola quanto più possibile al mondo del lavoro e della vita reale, dando risposta al processo di digitalizzazione: formare personale scolastico in grado di sviluppare le potenzialità degli ambienti di apprendimento moderni, realizzati con il Piano Scuola 4.0; realizzare laboratori e percorsi specifici di digitalizzazione dedicati al personale ATA. e allo staff di dirigenza.

Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023.

In particolare si prevede l'espletamento di:

**Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze digitali e di innovazione per un totale di 54 ore così suddivise:**

1. Laboratorio gestione applicativi Argo Alunni-SIDI alunni--PagOnline-Scuolanext-Unica-Personale-Adozione dei Testi Scolastici (24 ore)
2. Laboratorio sulla transizione digitale nell'organizzazione amministrativa dell'attività didattica, utilizzando le principali piattaforme digitali (30 ore)

#### **Prestazioni richieste al docente esperto**

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- la registrazione della propria presenza sulla piattaforma Futura PNRR;
- l'inserimento online nel sistema di gestione PNRR tutto ciò che riguarda il Modulo didattico;
- la collaborazione con i docenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle competenze digitali e di innovazione;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Prestazioni richieste al tutor**

- curare il monitoraggio di uno o più corsi;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire online nel sistema di gestione PNRR le informazioni aggiuntive richieste;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- collaborare con i docenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle competenze digitali e di innovazione;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito d'accesso, laddove richiesto, di particolare e comprovata specializzazione/titolo/certificazione conseguita presso Enti specifici ed Università e relativa e strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di accesso e le seguenti esperienze professionali evincibili dal curriculum vitae:

1. Laboratorio gestione applicativi Argo Alunni-SIDI alunni--PagOnline-Scuolanext-Unica-Personale-Adozione dei Testi Scolastici (24 ore)

**Titolo di accesso dell'Esperto:** diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado. Esperienze professionali principali richieste: essere in possesso di esperienza almeno triennale sull'attività oggetto del bando.

2. Laboratorio sulla transizione digitale nell'organizzazione amministrativa dell'attività didattica, utilizzando le principali piattaforme digitali (30 ore)

**Titolo di accesso dell'Esperto:** diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado. Esperienze professionali principali richieste: essere in possesso di comprovata esperienza almeno triennale in sull'attività oggetto del bando.

**Titolo di accesso del Tutor per tutti i percorsi:** diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado e saper utilizzare le principali piattaforme digitali.

1. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2 si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Laurea in discipline afferenti al progetto</b>	<b>3</b>
<b>TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	
<b>Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza (per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)</b>	<b>1</b>
<b>Corsi di formazione inerenti alla specifica professionalità richiesta (per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili)</b>	<b>1</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	
<b>Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (per ogni esperienza-max 10 esperienze valutabili, ulteriori rispetto al requisito minimo di 3 anni)</b>	<b>3</b>
<b>Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD/PNRR (per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili)</b>	<b>1</b>

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
2. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età anagrafica.
3. Ordine di selezione: per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 (data entro la quale bisognerà terminare tutte le lezioni di ciascun modulo) a decorrere dal 2 settembre. Gli interventi previsti saranno svolti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di servizio.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'esperto è stabilito in €. 122,00 (Euro centoventidue/00) per ciascuna unità oraria di prestazione lavorativa, inteso quale importo complessivo lordo stato nonché, in caso di esperto esterno, sarà inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo lordo per il tutor è stabilito in €. 34,00 (Euro trentaquattro/00) per ciascuna unità oraria di prestazione lavorativa, inteso quale importo complessivo lordo stato nonché, in caso di esperto esterno, sarà inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda con l'allegato curriculum e la relativa documentazione dovrà pervenire all'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 23 luglio 2025** con le seguenti modalità:

- posta con raccomandata A/R; in tal caso, ai fini del rispetto della scadenza, farà fede la data di consegna della raccomandata all'Istituto e NON la data di spedizione; sul plico contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Contiene offerta avviso per esperto/tutor DM 66/2023"
- direttamente mediante consegna a mano;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [RETD09000V@pec.istruzione.it](mailto:RETD09000V@pec.istruzione.it); in tal caso l'aspirante dovrà telefonare in segreteria (Sig.ra Teresa) al n. 0522435761 per assicurarsi che la mail sia stata correttamente consegnata al protocollo dell'Istituto.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per i quali si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. il curriculum vitae con nome e cognome senza altri dati personali (indirizzo di residenza, numero di telefono, fotografia, indirizzo mail...) in formato PDF/A firmato digitalmente per la pubblicazione sul sito dell'Istituto;
4. fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
5. scheda autovalutazione, l'allegato "B".

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima. La candidatura è possibile per una sola figura professionale (esperto o tutor) per ciascuna edizione.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IT Scaruffi Levi Tricolore, con sede in via Filippo Re, 8, Reggio Emilia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [rettd09000v@pec.istruzione.it](mailto:rettd09000v@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è

ZAMPETTI MASSIMO

E-mail: info@privacycontrol.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Domenica Tassoni, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [ret09000v@istruzione.it](mailto:ret09000v@istruzione.it) numero di telefono 0522435761.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27999> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27999&node=44>

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
- 2.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Domenica Tassoni  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Scheda valutazione*