



ISTITUTO TECNICO
“SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE”

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎ (39) 0522 – 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350
<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>
e-mail: ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO - "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE"-REGGIO EMILIA
Prot. 0011805 del 02/12/2025
IV-2 (Uscita)

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-5

CUP: I84D25000910001

Titolo progetto: Orizzonti futuri

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO SCOLASTICO SCARUFFI LEVI TRICOLORE C.F. n. 91168520350 con sede legale in via Filippo Re 8, Reggio Emilia in persona della prof.ssa Domenica Tassoni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- la determina di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale come Assistente Amministrativo da impiegare in attività specialistiche di supporto al RUP nelle attività gestionali e amministrative per la realizzazione del progetto “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, n. 11263 del 17/11/2025 nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 11264 del 17/11/2025;
- il verbale di selezione prot. n. 11501 del 26/11/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata

con Decreto n. 11460 del 25/11/2025;

- la graduatoria definitiva prot. n. 11508 del 26/11/2025 pubblicata in data 26/11/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 11801 del 02/12/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. nr. 11264 del 17/11/2025 l'Istituto necessita di acquisire n. 1 figura di Assistente Amministrativo da impiegare in attività specialistiche di supporto al RUP nelle attività gestionali e amministrative per la realizzazione del progetto "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", nell'ambito del "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-5, CUP: I84D25000910001; Titolo progetto: Orizzonti futuri; (a seguire, anche l'«**Incarico**»);

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile la Sig.ra Agnese Piccione che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Agnese Piccione risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 11801 del 02/12/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Agnese Piccione l'incarico di Assistente Amministrativa, avente ad oggetto attività specialistiche di supporto al RUP nelle attività gestionali e amministrative per la realizzazione del progetto "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", della durata di 350 ore, nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, codice identificativo del progetto: 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-5, titolo progetto: Orizzonti futuri, codice CUP: I84D25000910001 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ✓ Organizzazione della documentazione inerente il progetto;
- ✓ Controllo requisiti formali accesso al bando dei fornitori;
- ✓ Predisposizione bandi;
- ✓ Predisposizione di graduatorie provvisorie e definitive e loro pubblicazione;

✓ Gestione della piattaforma GPU INDIRE per gli aspetti di competenza, caricamento dati e documenti amministrativi;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON POC, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di ore 150, a decorrere dal 02 dicembre 2025 fino al termine della realizzazione del progetto, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17** (euro 21/17), **per un massimo di ore pari a 350**, per un totale omnicomprendivo pari a **€ 7.409,50 (Euro settemilaquattrocentonove/50)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Domenica Tassoni

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)

L'INCARICATO

per accettazione _____



Elenco firmatari

Domenica Tassoni

Firma di Domenica Tassoni

Firma

Agnese Piccione

Firma di Agnese Piccione

Firma